

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.9. Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21-22	22
Лекции (час)	46	8
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	64	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	106	200
Курсовая работа (час)		
Всего часов	216	216
Зачет (семестр)	21	
Экзамен (семестр)	22	22

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04
Государственное и муниципальное управление.

Авторы Л.Г. Соколова, ст. преподаватель Казанцева И.И.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

1. Цели изучения дисциплины

Цель изучения курса состоит в формировании у студентов представления об основных тенденциях и этапах развития государственного и муниципального управления. Для этого необходимо:

- ознакомление с основами организации государственного и муниципального управления в РФ,
- получение знаний о системе мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- изучение положения по интеграции в деятельность структурных подразделений, положений федерального и регионального законодательства, инструкций и нормативов для регулирования процессов в определенной сфере деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З. Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У. Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Экономическая теория", "История государственного управления в России"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Информационно-коммуникационные технологии в управлении", "Правовые и организационные основы местного самоуправления", "Принятие и исполнение государственных решений", "Муниципальное право", "Противодействие коррупции", "Технологии государственного регулирования экономики", "Финансы и налогообложение", "Этика государственной и муниципальной службы", "Маркетинг территорий", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Региональная экономика", "Исследование социально-экономических и политических процессов", "Государственная и муниципальная служба", "Государственно-частное партнерство", "Прогнозирование и планирование", "Программно-целевое планирование на

муниципальном уровне", "Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления", "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг", "Оценка инвестиционных проектов", "Управление системой социального обеспечения", "Формирование и реализация государственной политики", "Контрактная система в сфере закупок"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	46	8
Практические (сем, лаб.) занятия	64	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	106	200
Всего часов	216	216

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Раздел 1. Развитие понятийного аппарата. Структура и содержание понятия государственное управление	22					
1.1	Диалектика управления и понятийный аппарат	22	1	1	10		Тест 1. Коллоквиум 1
1.2	Государство как субъект управления общественными процессами	22	1	1	15		Тест 2. Коллоквиум 2
1.3	Механизмы взаимодействия государства и общества	22	1	1	10		Тест 3. Доклады, сообщения, рефераты 1
1.4	Государственное управление и власть	22	1	1	15		Тест 4. Коллоквиум 3
1.5	Государственное управление как процесс принятия и исполнения	22	0	1	10		Тест 5. Деловая игра

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	решений						
2	Раздел 2. Система организации государственного управления в России	22					
2.1	Правовое регулирование государственного управления	22	1	0	20		Тест 6
2.2	Система государственных органов Российской Федерации	22	1	1	30		Тест 7. Коллоквиум 4
2.3	Территориальная организация государственного управления	22	1	1	45		Тест 8. Доклады, сообщения, рефераты 2
2.4	Государственная служба в системе государственного управления	22	0	0	20		Тест 9. Деловая игра 2. Доклады, сообщения, рефераты 3
3	Раздел 3. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности	22					
3.1	Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности	22	1	1	12		Тест 10. Дискуссия
3.2	Межотраслевое государственное управление	22	0	0	13		Тест 11
	ИТОГО		8	8	200		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Раздел 1. Развитие понятийного аппарата. Структура и содержание понятия государственное управление	21					
1.1	Диалектика управления и понятийный аппарат	21	4	6	10		Тест 1. Коллоквиум 1
1.2	Государство как	21	8	6	6		Тест 2.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	субъект управления общественными процессами						Коллоквиум 2
1.3	Механизмы взаимодействия государства и общества	21	10	10	10		Тест 3. Доклады, сообщения, рефераты 1
1.4	Государственное управление и власть	21	6	6	3		Тест 4. Коллоквиум 3
1.5	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	21	2	4	10		Тест 5. Деловая игра 1
2	Раздел 2. Система организации государственного управления в России	21					
2.1	Правовое регулирование государственного управления	21-22	2	4	20		Тест 6
2.2	Система государственных органов Российской Федерации	22	4	8	15		Тест 7. Коллоквиум 4
2.3	Территориальная организация государственного управления	22	4	6	8		Тест 8. Доклады, сообщения, рефераты 2
2.4	Государственная служба в системе государственного управления	22	2	4	4		Тест 9. Деловая игра 2. Доклады, сообщения, рефераты 3
3	Раздел 3. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности	22					
3.1	Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности	22	2	6	12		Тест 10. Дискуссия
3.2	Межотраслевое государственное управление	22	2	4	8		Тест 11
	ИТОГО		46	64	106		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Диалектика управления и понятийный аппарат	Определение государственного управления, субъекта управления, объекта управления, признаков и видов управления. Матрица управленческого труда: субъект труда, цель, предмет труда, средства труда, методы труда, результаты труда, критерии оценки качества управленческого труда.
2	Государство как субъект управления общественными процессами	Понятие государства, типология государств, основные характеристики государства. Различия государств по способам формирования и формам организации государственной власти. Общественные функции государства.
3	Механизмы взаимодействия государства и общества	Социальный механизм государственного управления. Представительство интересов в государственном управлении. Бюрократия и бюрократизм. Основы разработки и механизм реализации государственной политики. Государственная национальная политика, межнациональные и межконфессиональные отношения.
4	Государственное управление и власть	Механизм взаимодействия властей и управления. Структура субъектов власти и управления. Единство системы государственной власти РФ
5	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	Выбор цели принятия решений, приоритетность политического выбора, этапы принятия решений. Методы и стиль государственного управления
6	Правовое регулирование государственного управления	Сущность, предмет и метод правового регулирования. Формы и структура видов правового государственного регулирования.
7	Система государственных органов Российской Федерации	Единство системы и виды государственных органов. Структура представительных органов РФ. Структура федеральных органов исполнительной власти. Государственные органы особой компетенции. Судебная система РФ.
8	Территориальная организация государственного управления	Органы власти субъектов РФ. Законодательные представительные органы власти субъектов РФ. Исполнительные органы власти субъектов РФ. Управление развитием регионов и межрегиональных отношений.
9	Государственная служба в системе государственного управления	Законодательство о государственной службе в РФ. Статус и классификация государственных служащих. Виды государственной службы
10	Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности	Государственное управление в сфере экономики. Государственное управление в социально-культурной сфере. Государственное управление в административно-политической сфере.
11	Межотраслевое государственное управление	Сущность и виды межотраслевого государственного управления. Особенности государственного управления по видам деятельности (Государственные финансы, бюджетный процесс, государственный бюджет, система межбюджетных

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		отношений; система страхования, государственное управление рынками страховых услуг; система государственного управления налоговой и таможенной политикой; государственное управление налогообложением; особенности таможенной политики государства; государственное антимонопольное регулирование экономики (американская, европейская модели); государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: структура, механизм, органы управления; система специальных механизмов и инструментов государственного управления природопользования и охраны окружающей среды; процесс регулирования сферы малого предпринимательства).

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Коллоквиум 1. По общим принципам государственного управления
1.1	Тест 1. По теме 1
1.2	Коллоквиум 2. По существующим политическим режимам и их характеристике
1.2	Тест 2. По теме 2
1.3	Доклады, сообщения, рефераты 1. По выработке стилей «идеального бюрократа» и «идеального современного чиновника». Характеристика деятельности «Классической бюрократии» и «политической бюрократии»
1.3	Тест 3. По теме 3
1.4	Коллоквиум 3. По разрешению конфликтов в государственно-административной сфере
1.4	Тест 4. По теме 4
1.5	Тест 5. По теме 5
1.5	Деловая игра 1. Формирование государственной политики в сфере полномочий органов государственного управления
2.1	Тест 6. По теме 6
2.1	Деловая игра 2. Подготовка проекта нормативного акта органа власти
2.2	Тест 7. По теме 7
2.2	Коллоквиум 4. Система государственных органов Российской Федерации
2.3	Доклады, сообщения, рефераты 2. Способы формирования региональных органов власти. Структура органов власти в субъектах РФ
2.3	Тест 8. По теме 8
2.4	Доклады, сообщения, рефераты 3. Об организации государственной гражданской службы регионального органа исполнительной власти
2.4	Тест 9. По теме 9
3.1	Дискуссия. Послание президента РФ ФС РФ
3.1	Тест 10. По теме 10
3.2	Тест 11. По теме 11

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1.1. Диалектика управления и понятийный аппарат	ОПК-1	З.Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Коллоквиум 1	Активное участие в обсуждении – до 1 балла. Подготовка сообщения 6 баллов Подготовка презентации -3 баллов Итого за выполнение задания – 10 баллов (10)
2		ОПК-1	З.Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Тест 1	За каждый правильный ответ на вопрос 1 балл (10)
3	1.2. Государство как субъект управления общественными процессами	ОПК-1	З.Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные и	Коллоквиум 2	Активное участие в обсуждении – до 1 балла. Подготовка сообщения 6 баллов Подготовка презентации -3 баллов

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			правовые документы в своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		Итого за выполнение задания – 10 баллов (10)
4		ОПК-1	З. Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У. Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Тест 2	За каждый правильный ответ на вопрос 1 балл (10)
5	1.3. Механизмы взаимодействия государства и общества	ОПК-1	З. Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У. Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Доклады, сообщения, рефераты 1	Своевременность сдачи – 1 балл, оформление работы – 2 балла (в том числе оформление использованных источников), содержание – до 5 баллов (четкость постановки проблемы – 3 баллов, описание опыта каждого из рассмотренных механизмов – до 5 баллов, 4 баллов – обобщение полученной информации и

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					формулировка выводов). Подготовка презентации – 5 балла, Итого за выполнение задания – 30 баллов. (15)
6		ОПК-1	З.Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Тест 3	За каждый правильный ответ на вопрос 1 балл (10)
7	1.4. Государственное управление и власть	ОПК-1	З.Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Коллоквиум 3	Активное участие в обсуждении – до 1 балла. Подготовка сообщения 6 баллов Подготовка презентации -3 баллов Итого за выполнение задания – 10 баллов (10)
8		ОПК-1	З.Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для	Тест 4	За каждый правильный ответ на вопрос 1 балл (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			использования в своей профессиональной деятельности У. Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
9	1.5. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	ОПК-1	З. Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У. Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Деловая игра 1	Подготовка презентации и защита разработанного нормативно-правового документа по государственной политике на студенческой научной конференции. Итого за выполнение задания – 10 баллов. (10)
10		ОПК-1	З. Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У. Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования нормативных и	Тест 5	За каждый правильный ответ на вопрос 0,5 балла (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			правовых документов в своей профессиональной деятельности		
11	2.1. Правовое регулирование государственного управления	ОПК-1	З.Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Тест 6	За каждый правильный ответ на вопрос 0,5 балла (5)
				Итого	100
12	2.2. Система государственных органов Российской Федерации	ОПК-1	З.Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Коллоквиум 4	Активное участие в обсуждении – до1 балла Подготовка сообщения 2 балла Подготовка презентации -2 балла Итого за выполнение задания – 5 баллов (5)
13		ОПК-1	З.Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности	Тест 7	За каждый правильный ответ на вопрос 0,5 балла (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			У. Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
14	2.3. Территориальная организация государственного управления	ОПК-1	З. Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У. Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Доклады, сообщения, рефераты 2	Своевременность сдачи – 1 балл, оформление работы – 1 балл (в том числе оформление использованных источников), содержание – до 2 баллов (четкость постановки проблемы – 1 балл, – обобщение полученной информации и формулировка выводов -1 балл). Подготовка презентации – 4 балла, Итого за выполнение задания – 10 баллов. (10)
15		ОПК-1	З. Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У. Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования	Тест 8	За каждый правильный ответ на вопрос 1,0 балл (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
16	2.4. Государственная служба в системе государственного управления	ОПК-1	З.Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Деловая игра 2	Подготовка презентации и защита разработанной государственной политики на студенческой научной конференции. Итого за выполнение задания – 10 баллов. (10)
17		ОПК-1	З.Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Доклады, сообщения, рефераты 3	Своевременность сдачи – 1 балл, оформление работы – 1 балл (в том числе оформление использованных источников), содержание – до 2 баллов (четкость постановки проблемы – 1 балл, обобщение полученной информации и формулировка выводов -1 балл) Подготовка презентации – 4 балла, Итого за выполнение задания – 10 баллов. (10)
18		ОПК-1	З.Знать базовые нормативные и правовые документы,	Тест 9	За каждый правильный ответ на вопрос

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У. Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		1,0 балла (10)
19	3.1. Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности	ОПК-1	З. Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У. Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Дискуссия	Активное участие в обсуждении – до 1 балла. Подготовка сообщения 2 балла Подготовка презентации - 2 балла Итого за выполнение задания – 10 баллов (10)
20		ОПК-1	З. Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У. Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования	Тест 10	За каждый правильный ответ на вопрос 2 балла (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
21	3.2. Межотраслевое государственное управление	ОПК-1	З.Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности У.Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Тест 11	За каждый правильный ответ на вопрос 1 балл (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 4 балла.

Компетенция: ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знание: Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности

1. Виды кризисов государственного управления.
2. Дать характеристику административно-правовой государственной политики
3. Дать характеристику антикризисной государственной политики
4. Дать характеристику перераспределительной государственной политики
5. Дать характеристику распределительной государственной политики
6. Дать характеристику регулирующей государственной политики
7. Дать характеристику стратегической государственной политики

8. Основные признаки этапа эволюции конституционно- демократического государства.
9. Основные признаки этапа эволюции маркетинговой модели государства
10. Основные признаки этапа эволюции правового государства.
11. Основные признаки этапа эволюции социального государства
12. Охарактеризовать действия на этапе определения общественных проблем и целей государственной политики
13. Охарактеризовать действия на этапе осуществления и мониторинга государственной политики
14. Охарактеризовать действия на этапе оценки и регулирования государственной политики
15. Охарактеризовать действия на этапе разработки и легитимизации государственной политики (формирование)
16. Охарактеризовать политический цикл разработки государственной политики
17. Формы государственного устройства: унитарное государство, федеративное государство и конфедерация.
18. Формы и способами разрешения конфликтов между государственными органами центрального, регионального и местного уровней управления.
19. Формы и способами разрешения конфликтов между политическими и государственно – административными структурами и субъектами управления
20. Формы правления государством: монархия, республика, характерные признаки их видов.
21. Характеристика бюрократизма в политическом смысле
22. характерные признаки абсолютной монархии
23. характерные признаки дуалистической монархии
24. характерные признаки парламентской монархии
25. характерные признаки парламентской республики
26. характерные признаки президентской республики
27. характерные признаки смешанной республики
28. Характерные черты конституционного кризиса.
29. Характерные черты конфедерация.
30. Характерные черты парламентского кризиса
31. Характерные черты политического кризиса.
32. Характерные черты правительственного кризиса
33. Характерные черты унитарного государства
34. Характерные черты федеративного государства

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полностью и верно выполненное задание оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Умение: Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

Задача № 1. Решение ситуации на определение цели государственной политики по сферам деятельности. (вариант 1)

Задача № 2. Решение ситуации на определение цели государственной политики по сферам деятельности. (вариант 2)

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полностью и верно выполненное задание оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Навык: Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Задание № 1. Определить задачи государственной политики по сформулированной цели (вариант 1)

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
Профиль - Государственное и
муниципальное управление
Кафедра государственного управления и
управления человеческими ресурсами
Дисциплина - Основы государственного
и муниципального управления

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Решение ситуации на определение цели государственной политики по сферам деятельности. (вариант 2) (30 баллов).
3. Определить задачи государственной политики по сформулированной цели (вариант 1) (30 баллов).

Составитель _____ Л.Г. Соколова

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл.

Компетенция: ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знание: Знать базовые нормативные и правовые документы, необходимые для использования в своей профессиональной деятельности

1. Виды государственно-административных конфликтов и способы их разрешения
2. Виды федеральных органов государственной власти и их функции
3. Главные задачи государственного управления в области таможенной политики. Органы государственного управления, занимающиеся регулированием данного вида деятельности.
4. Государственное управление налогообложением, задачи государственного управления в области налоговой политики. Органы государственного управления, занимающиеся регулированием данного вида деятельности.

5. Дать определение государственной политики, характеристику применяемым видам государственной политики.
6. Дать определение государственной политики, характеристику применяемых видов государственной политики.
7. Дать определение понятий «государственное управление» и «государственная власть». Пояснить в чем их различие
8. Дать определение понятию «государственное управленческое решение». Виды государственных управленческих решений, форма и принципы принятия
9. Дать определение понятия «эффективность государственного управления», задачи, решаемые при определении эффективности и типы оценок.
10. Дать понятие термину «природопользование» и в чем его отличие от понятия «охрана окружающей среды». Органы государственного управления, занимающиеся регулированием данного вида деятельности.
11. Дать характеристику каждому этапу эволюции государства.
12. Дать характеристику различных видов государственно-административные кризисов и их причины
13. Информационно-аналитическая деятельность в государственном управлении и функции аналитических служб. Назовите основные функции информационных технологий органов государственной власти.
14. Как определить компетенции органа государственной власти. В чем заключается суть полномочий органа государственной власти.
15. Какие виды нормативных документов принимают органы местного самоуправления в РФ в зависимости от принадлежности органа к ветви власти.
16. Какие методы государства воздействуют на экономику. Органы государственного управления, занимающиеся регулированием данного вида деятельности.
17. Какие органы государственного управления занимаются развитием малого предпринимательства. Основные механизмы влияния государства на развитие этой сферы деятельности.
18. Какие органы государственной власти осуществляют регулирование внутренней политики государства. Их основные функции. (45 баллов).
19. Какие органы государственной власти осуществляют регулирование социальной политикой государства. Их основные функции
20. Какие функции и полномочия возложены на судебную ветвь власти РФ.
21. Какой орган государственной власти осуществляет регулирование внешней политики государства, его основные функции.
22. На каких уровнях управления осуществляется государственное правовое регулирование. Какие виды нормативных документов принимают органы государственной власти в зависимости от принадлежности органа государственной власти к ветви власти единой системы государственного управления.
23. На каком уровне управления регулируется прохождение государственной гражданской службы. Вопросы регулирования по уровням управления. Процесс формирования и полномочия высшего должностного лица РФ, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.
24. Обозначить критерии выбора варианта государственной политики.
25. Общественные функции государства, внешние и внутренние функции государственного управления
26. Орган государственной власти осуществляющий регулирование экономической политикой государства. Его основные функции.
27. Особенности российского федерализма. Характеристика федеративной формы политико-территориального устройства РФ.
28. Особенности формирования системы государственной власти в субъектах РФ.

29. Охарактеризовать политический цикл (поэтапно) формирования государственной политики.
30. Охарактеризовать этапы подготовки, принятия и выполнения государственных управленческих решений.
31. Правовое регулирование и принципы организации местного самоуправления в РФ.
32. Предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ. В каком документе обозначены распределение полномочий
33. Признаки конституционного статуса Президента РФ.
34. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации осуществляемые в соответствии с Конституцией Российской Федерации.
35. Процесс формирования и области ведения Верховного Суда РФ
36. Процесс формирования и полномочия законодательного органа государственной власти Российской Федерации
37. Процесс формирования и полномочия законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации
38. Процесс формирования и полномочия исполнительной ветви государственной власти Российской Федерации
39. Процесс формирования и функции ведения Государственной Думы РФ
40. Процесс формирования и функции ведения Конституционного Суда РФ
41. Процесс формирования и функции ведения Прокуратуры РФ
42. Процесс формирования и функции ведения Совета Федерации РФ
43. Процесс формирования и функции ведения Счетной палаты РФ
44. Процесс формирования и функции ведения Уполномоченного по правам человека
45. Процесс формирования и функции ведения Центрального Банка РФ
46. Процесс формирования и функции ведения Центральной избирательной комиссии
47. Структура исполнительных и законодательных органов государственной власти в субъектах РФ. Способы формирования.
48. Формирование органов особой компетенции в РФ.
49. Формирование органов особой компетенции в субъектах РФ.
50. Что включает в себя государственное антимонопольное регулирование экономики. Органы государственного управления, занимающиеся регулированием данного вида деятельности.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильный ответ на вопрос оценивается в 35 баллов.

Компетенция: ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Умение: Уметь применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

Задача № 1. Виды государственно-административных конфликтов и способы их разрешения

Задача № 2. Виды судов РФ. Какие функции и полномочия возложены на судебную ветвь власти.

Задача № 3. Виды федеральных органов исполнительной власти и их функции

Задача № 4. Дать определение государственной политики и порядок определения проблемы, на решение которой она направлена

Задача № 5. Дать определение государственной политики, характеристику применяемым видам государственной политики

Задача № 6. Дать определение понятий «государственное управление» и «государственная власть». Пояснить в чем их различие

- Задача № 7. Дать определение понятию «государственное управленческое решение». Виды государственных управленческих решений, форма и принципы принятия
- Задача № 8. Дать определение понятия «эффективность государственного управления», задачи, решаемые при определении эффективности и типы оценок.
- Задача № 9. Дать понятие термину «природопользование» и в чем его отличие от понятия «охрана окружающей среды». Органы государственного управления, занимающиеся регулированием данного вида деятельности.
- Задача № 10. Дать характеристику каждому этапу эволюции государства
- Задача № 11. Информационно-аналитическая деятельность в государственном управлении и функции аналитических служб. Назовите основные функции информационных технологий органов государственной власти
- Задача № 12. Какие органы государственного управления занимаются развитием малого предпринимательства. Основные механизмы влияния государства на развитие этой сферы деятельности.
- Задача № 13. Какие органы государственной власти осуществляют регулирование внутренней политики государства. Их основные функции.
- Задача № 14. Органы исполнительной ветви власти РФ. Функции и полномочия органов исполнительной ветви власти.
- Задача № 15. Органы особой компетенции. В чем заключается особенность деятельности органов особой компетенции.
- Задача № 16. Охарактеризовать политический цикл (поэтапно) формирования государственной политики. Обозначить критерии выбора варианта государственной политики
- Задача № 17. Охарактеризовать этапы подготовки, принятия и выполнения государственных управленческих решений.
- Задача № 18. Признаки конституционного статуса Президента РФ
- Задача № 19. Процесс формирования и области ведения Верховного Суда РФ
- Задача № 20. Процесс формирования и полномочия высшего должностного лица РФ, субъекта Российской Федерации, муниципального образования
- Задача № 21. Процесс формирования и полномочия Законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Общественные функции государства, внешние и внутренние функции государственного управления
- Задача № 22. Процесс формирования и функции ведения Совета Федерации
- Задача № 23. Процесс формирования и функции ведения Государственной Думы РФ
- Задача № 24. Раскрыть содержание понятия -государственное управление.
- Задача № 25. Что включает в себя государственное антимонопольное регулирование экономики. Органы государственного управления, занимающиеся регулированием данного вида деятельности.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (45 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильный ответ на вопрос оценивается в 45 баллов.

Компетенция: ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Навык: Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Задание № 1. Виды государственно-административных конфликтов и способы их разрешения

Задание № 2. Виды государственной службы в РФ Принципы приема и прохождения государственной службы РФ.

Задание № 3. Главные задачи государственного управления в области таможенной политики. Органы государственного управления, занимающиеся регулированием данного вида деятельности.

Задание № 4. Государственное управление налогообложением, задачи государственного управления в области налоговой политики. Органы государственного управления, занимающиеся регулированием данного вида деятельности.

Задание № 5. Дать определение государственной политики, характеристику применяемым видам государственной политики.

Задание № 6. Дать определение понятия «эффективность государственного управления», задачи, решаемые при определении эффективности и типы оценок.

Задание № 7. Дать характеристику различных видов государственно-административные кризисов и их причины

Задание № 8. Как определить компетенции органа государственной власти. В чем заключается суть полномочий органа государственной власти

Задание № 9. Какие методы государства воздействуют на экономику. Органы государственного управления, занимающиеся регулированием данного вида деятельности

Задание № 10. Какие органы государственной власти осуществляют регулирование социальной политикой государства. Их основные функции

Задание № 11. Какой орган государственной власти осуществляет регулирование внешней политики государства, его основные функции.

Задание № 12. На каких уровнях управления осуществляется государственное правовое регулирование. Какие виды нормативных документов принимают органов государственной власти в зависимости от принадлежности органа государственной власти к ветви власти единой системы государственного управления.

Задание № 13. На каком уровне управления регулируется прохождение государственной гражданской службы. Вопросы регулирования по уровням управления

Задание № 14. Обозначить критерии выбора варианта государственной политики.

Задание № 15. Орган государственной власти осуществляющий регулирование экономической политикой государства. Его основные функции.

Задание № 16. Органы законодательной ветви власти. Какие функции и полномочия возложены на законодательную ветвь власти.

Задание № 17. Особенности российского федерализма.

Задание № 18. Особенности формирования системы государственной власти в субъектах РФ.

Задание № 19. Правовое регулирование и принципы организации местного самоуправления в РФ

Задание № 20. Предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ. В каком документе обозначены распределение полномочий

Задание № 21. Принципы деятельность органов государственной власти субъекта Российской Федерации осуществляемые в соответствии с Конституцией Российской Федерации

Задание № 22. Структура исполнительных и законодательных органов государственной власти в субъектах РФ. Способы формирования.

Задание № 23. Формирование органов особой компетенции в субъектах РФ.

Задание № 24. Характеристика федеративной формы политико-территориального устройства РФ.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное

Направление - 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
Профиль - Государственное и

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Органы особой компетенции. В чем заключается особенность деятельности органов особой компетенции. (35 баллов).
3. Формирование органов особой компетенции в субъектах РФ. (45 баллов).

Составитель _____ Л.Г. Соколова

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Яновский В. В., Кирсанов С. А. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление". учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 2-е изд., стер./ В. В. Яновский, С. А. Кирсанов.- М.: КноРус, 2012.-200 с.
2. Соколова Л. Г. Основы государственного и муниципального управления. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Л. Г. Соколова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-141 с.
3. Халиков М. И. Система государственного и муниципального управления. учеб. пособие [для вузов]. допущено Советом УМО вузов России по образованию/ М. И. Халиков.- М.: МПСИ, 2008.-447 с.
4. Соколова Л.Г. Основы государственного и муниципального управления.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 155 с.
5. [Пикулькин А.В. Система государственного управления \(4-е издание\) \[Электронный ресурс\]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52520.html)
6. [Пикулькин А.В. Система государственного управления \[Электронный ресурс\]: учебник/ А.В. Пикулькин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15412.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/15412.html)

б) дополнительная литература:

1. Понкин И. В. Актуальные проблемы развития системы государственного и муниципального управления в условиях административной реформы. лекция/ И. В. Понкин.- М.: Изд-во РАГС, 2010.-40 с.
2. Глазунова Н. И. Государственное и муниципальное (административное) управление. рек. Советом УМО вузов России по образованию. учеб. [для вузов]/ Н. И. Глазунова.- М.: Проспект, 2006.-556 с.
3. Холопов В. А. Государственное и муниципальное управление. учеб. пособие/ В. А. Холопов.- Ростов н/Д: Феникс, 2010.-364 с.

4. Государственное управление. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по клас. унив. образованию/ В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко.- М.: Дело и сервис, 2010.- 319 с.
5. Моисеев В. В. История государственного управления России. рек. Гос. ун-том управления. учеб. пособие для высшего проф. образования. 2-е изд., перераб. и доп./ В. В. Моисеев.- М.: КноРус, 2010.-438 с.
6. [Аубакирова И.У. Современная евразийская модель государственного управления: политико-правовое измерение \[Электронный ресурс\]: монография/ И.У. Аубакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49191.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/49191.html)
7. [Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления/ В.А. Тупчиенко— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52055.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52055.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный
- Федеральные целевые программы РФ, адрес доступа: <http://www.fcp.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Электронный журнал "Регион: экономика и социология", адрес доступа: <http://www.recis.ru>. доступ неограниченный
- Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области обществоведения.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий